

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SARA SANTUCCIONE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14/11/2012 ad attuale
Laboratorio analisi Ars Medica
Via Duca degli Abruzzi 142 – Cepagatti (PE)

Laboratorio analisi

Impiegata

Gestione ed esecuzione delle analisi chimico-cliniche, ematologiche e immunologiche sui vari liquidi biologici. Analisi chimico cliniche. Controllo qualità interno ed esterno. Inserimento referto nel sistema informatico. Gestione del front office, prenotazione esami, emissione di fatture, ritiro dei referti, gestione delle chiamate e supporto dell'utenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2011
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area biologica di base: Citologia e istologia, anatomia umana, zoologia, botanica. Area molecolare e genetica: biologia molecolare, genetica, biochimica, microbiologia e virologia. Area analitica: chimica generale, chimica organica. Ecologia
Dottore in scienze biologiche

2002
Diploma di maturità scientifica
Liceo scientifico Leonardo Da Vinci di Pescara

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Capacità di accoglienza e comunicazione chiara, attitudine alla collaborazione in ambienti multidisciplinare, capacità di gestire tempi e scadenze, capacità di gestire imprevisti, conoscenze di programmi informatici per la gestione e archiviazione di campioni e risultati

ITALIANA

INGLESE

BUONO

Buono

CAPACITA' DI METTERE A PROPRIO AGIO I PAZIENTI, SPECIALMENTE I PIU' FRAGILI O I BAMBINI, ABILITA' NELLO SPIEGARE LE PROCEDURE DI PREPARAZIONE AGLI ESAMI, MASSIMA DISCREZIONE NEL TRATTAMENTO DEI DATI, ATTITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA CON DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI, CAPACITA' DI MANTENERE UN TONO CALMO E COLLABORATIVO, ABILITA' NEL RIFERIRE DATI TECNICI AI COLLEGHI

CAPACITA' DI GESTIRE STRESS E PICCHI DI LAVORO, CAPACITA' DI ORGANIZZARE LA SEQUENZA DELLE ANALISI QUOTIDIANE, AUTONOMIA NELLA GESTIONE DI SCORTE E REAGENTI, ORGANIZZAZIONE SISTEMATICA DEL BANCONE E DELLA STRUMENTAZIONE DI LAVORO, APPLICAZIONE RIGOROSE DELLE PROCEDURE, PRECISIONE NELL'ARCHIVIAZIONE E TRACCIABILITA'.

PATENTE B

Cepagatti, 14.06.2026

F.to Sara Santucci